



STRUER
KOMMUNE

**Det må du
Det kan du
Sådan gør du
Her henvender du dig**

**REGLER FOR TILSKUD TIL
FOLKEOPLYSENDE
VIRKSOMHED
2017**

Revideret august 2017.

Lovgrundlag

Efter reglerne fastsat i **Lov om støtte til folkeoplysning**, ministerielle bekendtgørelser mv. samt byrådets øvrige fastsatte regler ydes tilskud til og anvises kommunale lokaler og udendørsfaciliteter til folkeoplysende foreningsarbejde i Struer Kommune.

Reglerne for tilskuddene mv. er i videst muligt omfang beskrevet her i materialet. Enkelte tilskudsregler er dog så omfattende, at der kun er foretaget en kort beskrivelse.

Efter folkeoplysningsloven er fritidsområdet opdelt i to områder:

- I. **DEN FOLKEOPLYSENDE VOKSENUNDERVISNING:**
Oplysningsforbund og andre foreninger, hvis virksomhed hovedsagelig omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer for voksne og for børn og voksne sammen.

- II. **DET FRIVILLIGE FOLKEOPLYSENDE FORENINGSARBEJDE:**
Foreninger samt fritids- og ungdomsklubber mv.

Administrationen er til rådighed for uddybning af tilskudsreglerne mv., ligesom vi i videst muligt omfang vil være behjælpelig med rådgivning i andre spørgsmål indenfor området.

Ved en positiv dialog mellem brugerne, kultur- og fritidsudvalget, byrådet og administrationen håber vi på den bedst mulige udnyttelse af samtlige økonomiske midler og faciliteter indenfor folkeoplysningsområdet.

LOVHENVISNING

Reglerne for folkeoplysningsområdet tager udgangspunkt i følgende love og bekendtgørelser.

Lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (folkeoplysningsloven) senest ændret ved lov nr. 574 af 7. juni 2011.

Bekendtgørelse om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde (Folkeoplysningsbekendtgørelsen) senest ændret ved lov nr. 854 af 11. juli 2011.

Kontakt

Alle henvendelser omkring administration af folkeoplysningsområdet rettes til Struer Kommune, Sekretariat:

Lovgivning, retningslinjer, samrådene, rådgivning, godkendelse af foreninger, ekstraordinære tilskud, lokalebevillinger, ungdomsklubber, idrætshaller, kultur- og fritidsudvalget m.v.

Kultur- og fritidskonsulent
Søren Sørensen

tlf. 96 84 82 61 / 29 63 78 65
e-mail: sms@struer.dk

Afregninger af aktivitetstilskud, tilskud til leder- og instruktøruddannelse, lokaletilskud, mellemkommunal betaling aftenskoler, betaling for leje af sognegårde

Sekretariatsmedarbejder
Birgitte Haarhøj Berg

tlf. 96 84 82 13
e-mail: bhb@struer.dk

Lokalebevillinger (kommunale klasse- og faglokaler)

Plan og Miljø
Else Jensen

tlf. 96 84 84 81
e-mail: eje@struer.dk

Postadresse: Struer Kommune, Sekretariatet, Østergade 11 - 15, 7600 Struer
e-mail sekretariatet@struer.dk .

Ansøgninger til kultur- og fritidsudvalget

Ansøgninger sendes til Struer Kommune, kultur- og fritidsudvalget, Østergade 11-15, 7600 Struer, e-mail struer@struer.dk.

Ansøgningseskemaer kan fås ved henvendelse til administrationen eller hentes på Struer Kommunes hjemmeside www.struer.dk (borger/kultur & fritid).

Struer Kommunes hjemmeside

Se yderligere informationer på Struer Kommunes hjemmeside www.struer.dk .

INDHOLDSFORTEGNELSE

- side 5 Medlemmer af kultur- og fritidsudvalget**
- side 6 Mødekalender for kultur- og fritidsudvalget**
- side 7 Budget**
- side 8 Tilskud til voksenundervisning - undervisning og lokaler**
- side 9 Tilskud til foreningsarbejde - ungdomsklubber**
- side 10 Tilskud til foreningsarbejde - aktivitetstilskud**
- side 12 Tilskud til foreningsarbejde - leder- og instruktøruddannelse**
- side 13 Tilskud til foreningsarbejde - driftstilskud til lokaler**
- side 15 Tilskud til foreningsarbejde - leje af idrætshaller**
- side 17 Brug af kommunale lokaler og udendørsfaciliteter**
- side 18 Anlægstilskud - øvrige tilskud - talentudvikling**
- side 19 Udviklingspuljen og tilskud til opstart af folkeoplysende foreninger**
- side 20 Conventus**
- side 21 Struer Kommunes foreningsportal**
- side 22 Samråd på folkeoplysningsområdet**
- side 23 Sognegårde, Folkets Hus og Aktivitetscenter Struer**
- side 24 Ekspeditionstider**
- side 25 Huskeliste - tidsfrister**

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET

Folkeoplysningsområdet i Struer Kommune er politisk omfattet af kultur- og fritidsudvalgets fagområde, og repræsenteret ved følgende i byrådsperioden 2014 – 2017:



Formand:

Flemming Odde (A)

Damtoften 15, 7600 Struer

Tlf. 51 50 18 96

e-mail flo@struer.dk



Næstformand:

Kjeld Graversgaard (C)

Kongevejen 1, 7790 Thyholm

Tlf. 20 28 45 11

e-mail kjeldg@struer.dk



Flemming T. Sørensen (A)

Rørsangervej 2, 7600 Struer

Tlf. 21 43 12 81

e-mail: flemmingts@struer.dk



Hans Østergaard (V)

Fasanvej 14, 7790 Thyholm

Tlf. 97 87 16 61

e-mail hos@struer.dk



Claus H. Hansen (V)

Højgaardsparken 55, 7560 Hjerm

tlf. 51 16 72 02

e-mail: claushh@struer.dk

MØDEKALENDER 2017

FOR

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET

Tirsdag	den 7. februar	kl. 13.00	Ordinært møde
Onsdag	den 8. marts	kl. 13.00	Ordinært møde
Onsdag	den 5. april	kl. 13.00	Ordinært møde
Tirsdag	den 9. maj	kl. 13.00	Ordinært møde
Onsdag	den 14. juni	kl. 13.00	Ordinært møde
Onsdag	den 16. august	kl. 13.00	Ordinært møde
Onsdag	den 11. oktober	kl. 13.00	Ordinært møde
Onsdag	den 15. november	kl. 13.00	Ordinært møde
Tirsdag	den 12. december	kl. 13.00	Ordinært møde

SAGER TIL BEHANDLING I KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET

Sager til behandling i kultur- og fritidsudvalget skal sendes til kultur- og fritidskonsulent Søren Sørensen **senest 14 dage før mødet.**

TRÆFFETID

Kultur- og fritidsudvalgets formand har ikke fast træffetid, men der kan ved henvendelse til Sekretariatet på tlf. 96848221, med henblik på aftale om et møde.

BUDGET 2017

Folkeoplysningsområdet

Fælles formål

Budget 2017

Omklædningsbygninger	152.000 kr.
Conventus	89.000 kr.
Øvrige tilskud, etableringer m.v.	41.000 kr.
Støtte til talentudvikling	80.000 kr.

Den folkeoplysende voksenundervisning

Pulje til undervisning mv.	454.000 kr.
Mellemkommunal betaling til/fra kommuner	-86.000 kr.
Fælles annoncering	25.000 kr.

Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde

Aktivitetstilskud	674.000 kr.
Tilskud til leder- og instruktøruddannelse	164.000 kr.
Tilskud til orkestre	15.000 kr.
Lokaletilskud – egne og lejede klublokaler	1.735.000 kr.
Hallejetilskud	3.751.000 kr.
Gymnasiehallen (netto)	116.000 kr.
Gebyr for benyttelse af gymnastiksale	-42.000 kr.
Gebyr for benyttelse af Gimsinghallen	-42.000 kr.
Tilskud til handicapsvømning	15.000 kr.
Ungdomsklubber	234.000 kr.
Struer Idrætsforbund – puljebeløb til "øvrige tilskud"	22.000 kr.
Samrådet for ikke idrætslige foreninger – puljebeløb til "Øvrige tilskud"	22.000 kr.
Kraftcenter Vest	51.000 kr.

Budgetramme i alt

7.470.000 kr.

TILSKUD TIL DEN FOLKEOPLYSENDE VOKSENUNDERVISNING UNDERVISNING, LOKALER, OG FÆLLES ANNONCERING

Der ydes tilskud til oplysningsforbund og andre foreningers undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer for voksne og for børn og voksne sammen.

TILSKUD TIL UNDERVISNING MV.

Der er i 2017 afsat et rammebeløb på 454.000 kr. til fordeling mellem de tilskudsberettigede oplysningsforbund og foreninger.

Tilskuddet fordeles efter reglerne "Folkeoplysende Voksenundervisning – retningslinjer for tilskud" senest revideret 4. juli 2016.

TILSKUD TIL LOKALER

Der ydes tilskud til leje af private lokaler efter reglerne "Folkeoplysende Voksenundervisning – retningslinjer for tilskud".

TILSKUD TIL FÆLLES ANNONCERING

Der ydes tilskud til fælles annoncering efter reglerne "Folkeoplysende Voksenundervisning – retningslinjer for tilskud".



TILSKUD TIL FORENINGSARBEJDE UNGDOMSKLUBBER

Inden for en budgetramme på 234.000 kr. ydes **tilskud til godkendte ungdomsklubber**.

Tilskuddet fordeles i forhold til medlemstal, antal åbningstimer og åbningsaftener.

De nærmere regler fremgår af "Regler for tilskud til ungdomsklubber i Struer Kommune".



TILSKUD TIL DET FRIVILLIGE FOLKEOPLYSENDE FORENINGSARBEJDE AKTIVITETSTILSKUD

Efter folkeoplysningslovens kapitel 5, det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde, skal der ydes **tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år**.

Dette tilskud ydes i Struer Kommune i form af **aktivitetstilskud** til alle foreninger - med undtagelse af ungdomsklubber - omfattet af folkeoplysningslovens område.

Tilskuddet udgør 100 % af kontingentbetalingen, dog maks. 127,00 kr. pr. medlem i foreningernes regnskabsår 2017. Ved foreninger med forskudt regnskabsår benyttes tilskudssatsen ved regnskabsårets afslutning

TILSKUDET YDES PÅ FØLGENDE BETINGELSER

- foreningen skal være hjemmehørende i Struer Kommune og være godkendt efter reglerne i folkeoplysningsloven,
- medlemmerne skal være bosiddende i Struer Kommune,
- medlemmerne skal være **under 25 år** ved regnskabsårets afslutning eller ved nærmere aftalt fast opgørelsesdato,
- ved handicapforeninger ydes tilskud til alle medlemmer uanset alder,
- "paraplyforeninger" med underafdelinger for forskellige idrætsaktiviteter, der har eget regnskab, kan opnå tilskud til hver underafdeling - ansøgninger sendes samlet, Et medlem kan dog maks. medregnes i tre underafdelinger,
- **aktivitetstilskuddet skal indgå som en selvstændig post i regnskabet,**
- det skal kunne dokumenteres, hvad hvert enkelt medlem har betalt i kontingent i regnskabsåret – medlemmer i kontingentrestance er ikke tilskudsberettigede.

TILSKUDET SØGES OG BETALES EFTER FØLGENDE REGLER

Standardskemaet "Ansøgning om aktivitetstilskud" sendes til Struer Kommune udfyldt og underskrevet af foreningens formand, kasserer og revisorer, vedlagt:

- kopi af regnskab, der er revideret af foreningens revisorer iht. foreningens vedtægter og reglerne "Revision af kommunale tilskud efter folkeoplysningsloven",
- erklæring om indhentelse af børneattest.

Ansøgningen sendes senest **2 måneder efter regnskabsårets slutning**.

A CONTO UDBETALING AF AKTIVITETSTILSKUD

1. Det seneste regnskab vedlægges ansøgningen om aktivitetstilskud, der danner grundlag for beregning af a conto tilskuddet samt regnskabsårets tilskud.
2. A' conto udbetalingen udgør **100 %** af det beregnede tilskud.
3. Aktivitetstilskuddet udbetales ratevis således:
 1. rate - 1 måned efter indsendelse af regnskab og ansøgning,
 2. rate - 3 måneder efter regnskabsperiodens begyndelse,
 3. rate - 6 måneder efter regnskabsperiodens begyndelse,
 4. rate - 9 måneder efter regnskabsperiodens begyndelse.

Hver rate udgør 25 % af det beregnede tilskud.

4. Den ratevise udbetaling er betinget af, at bestemmelserne i punkt 1 er opfyldt.
5. A conto udbetalingerne reguleres en gang årligt på baggrund af det reviderede regnskab, idet beregning finder sted efter reglerne om "Tilskud til foreningsarbejde - aktivitetstilskud".
6. Eventuel regulering af aktivitetstilskuddet finder sted i efterfølgende års første rate.
7. A conto tilskuddet skal fremgå som en selvstændig post i foreningens regnskab.
8. Ved nye foreninger foretages a conto udbetalingen efter nærmere aftale med kultur- og fritidskonsulenten.



TILSKUD TIL DET FRIVILLIGE FOLKEOPLYSENDE FORENINGSARBEJDE LEDER- OG INSTRUKTØRUDDANNELSE

Tilskud ydes til forbedring af leder- og instruktørarbejde.

Tilskuddet ydes til følgende udgifter ekskl. tilskud fra anden side:

- **kursusafgift**
- **særskilt forplejning**
- **kursusmateriale**
- **rejseudgifter** maks. billigste offentlige transportmiddel eller kørselsgodtgørelse efter den for statens tjenestemænd fastsatte pris for kørsel over 12.000 km årligt - 1,99 kr. pr. 1/1-2016 og 1,93 kr. pr. 1/1 2017.
eller
- **faktiske dokumenterede udgifter til instruktør eller lignende, udgift til lokaleleje, rimelig forplejning samt kursusmateriale.**

Tilskuddet udgør 75 % af foreningens udgifter - dog maks. 1.674 kr. (kurser holdt i 2016) og maks. 1.670 kr. (kurser holdt i 2017) i tilskud pr. deltager.

Der ydes ikke tilskud til erhvervsmæssige kompetencegivende uddannelser, landsmøder, årsmøder, lederseminar, distriktsmøder, instruktørårsmøder, årligt tilbagevendende konferencer og lignende.

Tilskuddet udbetales ved indsendelse af ansøgning vedlagt følgende:

- kursusbeskrivelse, hvoraf det tydeligt fremgår, at kurset er led i forbedring af leder- og instruktørarbejdet i foreningen.

Ansøgningen sendes til Struer Kommune, snarest muligt efter kurset eller senest en måned efter regnskabsårets afslutning.



TILSKUD TIL DET FRIVILLIGE FOLKEOPLYSENDE FORENINGSARBEJDE DRIFTSTILSKUD TIL LOKALER (LOKALETILSKUD)

Der ydes **tilskud til foreningers egne og lejede lokaler** ekskl. leje af idrætshaller i Struer Kommune.

Tilskud til leje af idrætshaller i kommunen fremgår af specielle regler.

Der ydes tilskud til følgende udgifter

- **Egne lokaler og lejrpladser**
 - a) renter af prioritetsgæld
 - b) skatter, afgifter og forsikring vedr. ejendommen
 - c) udgifter til almindelig vedligeholdelse, varme, lys, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn
- **Lejede lokaler og lejrpladser**
 - a) det afholdte lejebeløb
 - b) afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse iflg. lejekontrakten samt til opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.

Tilskuddet udgør

- **74 % af 131,22 kr. pr. brugstime (2017) for almindelige lokaler.**

74 % af 262,52 kr. pr. brugstime (2017) for haller (ekskl. ridehaller og haller i Struer Kommune).

Der foretages fradrag i lokaletilskud for aktive medlemmer over 25 år. Under 5 % foretages intet fradrag. Over 5 % foretages et fradrag med den procentsats der overstiger 5 %.

Lejeindtægter på under 10.000 kr. i egne og lejede lokaler (almindelige lokaler) modregnes ikke i driftsudgifterne.

Folkeoplysningsbekendtgørelsens § 16 stk. 1, om max. timepris pr. brugstime for almindelige lokaler, indgår ikke i beregningen af lokaletilskud fra og med foreningernes regnskabsår 2015. Folkeoplysningslovens § 26 vil fortsat være gældende således, at kommunalbestyrelsen kan nedsætte tilskuddet, såfremt driftsudgifterne ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere, eller lokalets anvendelse i øvrigt.

Aftaler mellem kommunalbestyrelsen og konkrete foreninger, der er indgået inden 1. september 2015, om max. tilskudsberettigede driftsudgifter og lokaletilskud, er fortsat gældende.

Der er specielle regler for rideklubber.

Der ydes **ikke** tilskud til leje af motionscentre.

Der ydes tilskud til leje af bowlingbaner i Vest Bowl, Bredgade 50, Struer, til tilrettelagte og kontinuerlige foreningsaktiviteter efter nærmere angivne regler, og efter forhånds-godkendelse fra Struer Kommune.

Nye lejemål eller udvidelser af bestående skal godkendes af Struer Kommune for så vidt angår tilskud efter folkeoplysningsloven eller lokalt fastsatte regler.

TILSKUDET SØGES OG UDBETALES EFTER FØLGENDE REGLER

Standardskemaet "Ansøgning om lokaletilskud iht. folkeoplysningsloven" sendes til administrationen udfyldt og underskrevet af foreningens formand, kasserer og revisorer, bilagt kopi af regnskab, der er revideret af foreningens revisorer iht. foreningens vedtægter og reglerne "Revision af kommunale tilskud efter folkeoplysningsloven" samt erklæring om indhentelse af børneattest.

Ansøgningen sendes senest to måneder efter regnskabsårets afslutning.

A CONTO TILSKUD

Der kan som udgangspunkt ikke søges om a conto udbetaling af lokaletilskud.

Foreninger som ved seneste regnskab kan godtgøre, at de ikke likviditetsmæssigt kan finansiere lokaleudgifterne indtil tilskudsudbetaling, kan undtagelsesvis få udbetalt a conto tilskud.

Ved likviditet forstås likvide aktiver uanset rentebindinger på indlånskonti.

I tilfælde hvor der udbetales a conto lokaletilskud efter forannævnte, udbetales tilskuddet bagud efter dokumentation.

Alle andre situationer forudsætter kultur- og fritidsudvalgets godkendelse.

Henvendelse herom rettes til kultur- og fritidskonsulenten.

TILSKUD TIL DET FRIVILLIGE FOLKEOPLYSENDE FORENINGSARBEJDE LEJE AF IDRÆTSHALLER I STRUER KOMMUNE

Tilskud ydes til foreningers leje af de selvejende idrætshaller i Struer Kommune, hvor der er indgået aftale om prispolitikken.

Der ydes lokaletilskud til idrætsaktiviteter, herunder ungdomsklubber, spejdere og andre foreninger, som tilbyder aktiviteter, der naturligt finder sted i idrætshaller.

Fester, teater-, kultur- og musikarrangementer er ikke omfattet af reglerne, men henvises til øvrige kulturinstitutioner, eller betaler den af hallerne fastsatte leje 100 %.

Vest Bowl, Bredgade 50, Struer er ikke omfattet af reglerne.

Squashbanerne ved Struer Hallerne er ikke omfattet af reglerne for leje af idrætshaller. Der ydes kommunalt ikke aktivitetsbestemt tilskud til Struer Squash Clubs leje af banerne – nye lejemål skal godkendes af Struer Kommune.

Hallejepriser og tilskud udgør følgende i 2017

- Leje af idrætshaller	466 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	128 kr.	pr. time
- Leje af Hjerm Hallens træningshal	281 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	79 kr.	pr. time
- Leje af Langhøjhallens træningshal	111 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	36 kr.	pr. time
- Leje af Gymnasiehallen	128 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	128 kr.	pr. time
<small>Det kommunale tilskud til leje af Gymnasiehallen ophører med virkning fra 1. april 2017</small>		
- Leje Gimsinghallen		
<small>Gimsinghallen er ude af drift indtil efteråret 2017 på grund af om- og udbygning.</small>		
- Leje af Vejrum Fritidscenter	228 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	35 kr.	pr. time
- Leje af Struer Svømmehal		
leje af hele hallen	810 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	265 kr.	pr. time

Hallejepriser og tilskud reguleres hvert år pr. 31. december, i forhold til den kommunale budgetlægning og fastsættelse af takster.

De nærmere regler fremgår af "Regler for afregning af udgifter ved foreningers leje af idrætshaller i Struer Kommune".

Udgifter til leje af idrætshaller, der ikke er beliggende i Struer Kommune afregnes efter reglerne for driftstilskud til egne og lejede lokaler efter folkeoplysningslovens regler.

Struer Kommunes aftale med Struer Gymnasium og HF om udlejning af Gymnasiehallen er ophørt, hvorefter der med virkning fra 1. april 2017, ikke længere ydes tilskud til leje af hallen til folkeoplysende aktiviteter.

Nye lejemål eller udvidelser af bestående skal godkendes af Struer Kommune for så vidt angår tilskud efter folkeoplysningsloven eller lokalt fastsatte regler.

Aftale om idrætshallerne træffes ved henvendelse til de enkelte idrætshaller, undtagen Gimsinghallen og Gymnasiehallen som administreres af Struer Kommune. Gimsinghallen og Gymnasiehallen bookes online gennem lokalebookingsystemet Conventus www.conventus.dk.



BRUG AF KOMMUNALE LOKALER OG UDENDØRSANLÆG

Kommunale klasse- og faglokaler

Klasse- og faglokaler stilles gratis til rådighed for foreningerne.

Tidene fordeles for perioden 1. september til 31. august.

Der annonceres med ansøgningsfrist i april måned, men der kan også søges løbende.

Klasse- og faglokaler bookes online gennem lokalebookingsystemet Conventus www.conventus.dk.

Kommunale gymnastiksale

Der betales **fast gebyr pr. sæson** ved brug af kommunale gymnastiksale.

Sommersæson 1. april til 31. august	408,00 kr. (2017)
Vintersæson 1. september til 31. marts	886,00 kr. (2016/2017)

Gymnastiksale på Struer Østre Skole udgår af drift med virkning fra skoleåret 2017/2018.

Der udlånes kun for en hel sæson.
Udlån til enkeltstående aktiviteter er gratis
Gebyr opkræves 1. juli for sommersæson og 1. december for vintersæson.
Der reguleres ikke for eventuelle aflysninger.

Der informeres om frister for booking i henholdsvis januar og april måned.

Der kan også bookes i løbet af sæsonen – men der betales gebyr for hel sæson.

Gymnastiksalene bookes online gennem lokalebookingsystemet Conventus www.conventus.dk

Kommunale udendørsfaciliteter

Kommunens sportspladser stilles gratis til rådighed til idrætslige formål.

Ansøgninger om benyttelse af sportspladserne sendes til Struer Kommune, Teknisk Drift og Anlæg, Østergade 11, 7600 Struer, tlf. 96 84 84 33, e-mail fli@struer.dk, med mindre der er andre aftaler.

Henvendelse om opkridtning mv. af baner rettes til Struer Kommune, Teknisk Drift og Anlæg, Østergade 11, 7600 Struer, tlf. 96 84 84 33, e-mail fli@struer.dk.

ANLÆGSTILSKUD ØVRIGE TILSKUD

Generelle betingelser

Ansøgninger om ekstraordinære tilskud skal være behandlet af kultur- og fritidsudvalget inden etableringen/anskaffelsen udføres.
Der må forventes afslag, såfremt dette ikke respekteres.

Anlægstilskud

I forbindelse med klubhusbyggeri, etablering af nye anlæg, forbedringer af faciliteter og lignende kan der søges om tilskud fra kultur- og fritidsudvalget.

Der findes ikke nærmere regler eller ansøgningskemaer.

Ansøgning sendes til kultur- og fritidsudvalget.

Øvrige tilskud

Til afhjælpning af mindre forhold/ønsker mv. inden for folkeoplysningsområdet har kultur- og fritidsudvalget et rådighedsbeløb.

Der findes ikke nærmere regler eller ansøgningskemaer.

Ansøgning sendes til kultur- og fritidsudvalget.

Talentudvikling

Med udgangspunkt i Struer Kommunes fritids- og idrætspolitik samt ønske om individuel støtte til talentudvikling har kultur- og fritidsudvalg afsat en pulje til talentudvikling blandt idrætsudøvere i Struer Kommune.

Idrætsudøvere som har potentiale til at komme på landsholdet inden for en kort årrække, kan gennem deres idrætsforening, søge om støtte til talentudvikling.

Der er ikke fastsat nærmere krav til udformning af ansøgningen eller ansøgningsfrister, men af hensyn til vurderingen bør ansøgningen blandt andet indeholde:

- udtalelser fra idrætsorganisationer og lignende som understøtter talentet
- beskrivelse af hidtidige præstationer
- budget for den ønskede støtte

Ansøgning sendes til kultur og fritidsudvalget.

Udviklingspuljen

Kultur- og fritidsudvalget vil gerne medvirke til udvikling på folkeoplysningsområdet ved støtte til nye initiativer, udviklingsarbejder og virksomhed af tværgående karakter.

Der er afsat en pulje til formålet, som kan søges efter følgende regler:

Ansøgning sendes til kultur- og fritidsudvalget.

Der er ingen ansøgningsfrist eller ansøgningsskema, men projektet **må ikke påbegyndes**, eller materialer og lignende anskaffes, inden kultur- og fritidsudvalget har taget stilling til ansøgningen.

Ansøgningen skal mindst indeholde følgende oplysninger:

- foreningens navn – enkeltpersoner kan også søge
- kontaktperson – navn, adresse, tlf., og mail
- beskrivelse af projektet
- budget for projektet
- finansieringsforslag – eget bidrag, eksterne bidrag samt ønsket tilskud fra kultur- og fritidsudvalget
- forventninger til fremtidig drift og finansiering.

Kultur- og fritidsudvalget ønsker at forholde sig til alle ønsker mv. Derfor er der ikke foretaget en nærmere afgrænsning af mulighederne.

Kultur- og fritidskonsulenten hjælper gerne med udformning af ansøgningen og andre praktiske spørgsmål.

Tilskud til opstart af nye folkeoplysende foreninger

Der ydes etableringstilskud på 2.000 kr. til nye foreninger der godkendes som folkeoplysende foreninger efter Folkeoplysningslovens regler.

Tilskuddet udbetales i forbindelse med godkendelse af foreningen.

Henvendelse om godkendelse af foreninger rettes til kultur- og fritidskonsulenten.



IT-værktøjet Conventus "pro-pakke" stilles **gratis** til rådighed for alle folkeoplysende foreninger i Struer Kommune. Foreningerne skal dog selv afholde udgifter til sms-tjenester og PBS betalinger.

Conventus er et online administrations- og bookingsystem, der gør hverdagen lettere for det frivillige arbejde i foreningerne, og skal bruges i forbindelse med booking af kommunale lokaler.

Administrationssystemet kan blandt andet bruges til:

- medlemsadministration,
- online betaling af kontingent og tilmeldingsgebyr,
- holdadministration,
- kommunikation – internt til udvalgsmedlemmer, trænere, bestyrelse m.v. og eksternt til alle medlemmer,
- økonomi-regnskabs-bogholderifunktion.

Se mere under www.conventus.dk, hvor oprettelse som organisation også finder sted.

Fra 1. august 2014 vil alt generel information til folkeoplysende foreninger blive sendt ved oplysninger om mailadresser i foreningernes stamdata i Conventus.

Foreningernes stamdata i Conventus bliver automatisk overført til Struer Kommunes nye foreningsportal.

Det er derfor vigtigt, at alle folkeoplysende foreninger opretter sig i Conventus med min. stamdata.

Yderligere oplysninger ved henvendelse til kultur- og fritidskonsulenten.



Struer Kommune har oprettet en Foreningsportal (fritidsportal) hvor det er hensigten at kommunens borgere m.fl. kan finde oplysninger om de mange fritidsaktiviteter der tilbydes på folkeoplysnings-området. Foreningsportalen omfatter også foreninger på ældreområdet og det frivillige sociale område.

I systemet kan der søges på aktiviteter og lokalområder, med oplysninger om kontaktpersoner og hjemmesider.

Oplysningerne i Foreningsportalen dannes automatisk på baggrund af stamdata fra Conventus.

Fra 1. august 2014 vil alt generelt information til folkeoplysende foreninger blive sendt ved oplysninger om mailadresser i foreningernes stamdata i Conventus.

Se foreningsportalen under www.conventus.dk/struer .

Yderligere oplysninger ved henvendelse til kultur- og fritidskonsulenten.

Der er i Struer Kommune oprettet 3 samråd dækkende hele folkeoplysningsområdet

For at opnå den størst mulige dialog med områdets mange foreninger er der dannet 3 samråd blandt folkeoplysningsområdets foreninger

Struer Idrætsforbund formand Frode Peitersen, Fjordvejen 1, 7600 Struer, tlf. 97853154 / 21476099, e-mail frodep@mail.dk

Struer Idrætsforbund er et fællesorgan for idrætsforeningerne, som har til formål, at:

- fremme og udvikle idrætslivet i kommunen,
- styrke samarbejdet mellem medlemsforeningerne,
- varetage idrættens interesser over for offentlige myndigheder og andre samarbejdspartnere,
- være høringsorgan for den samlede idræt i forbindelse med Struer Kommunes årlige budgetarbejde,
- være høringsorgan for alle væsentlige henvendelser fra medlemsforeningerne,
- være høringsorgan i forbindelse med etablering af idrætsanlæg o. lign.,
- være høringsorgan ved større ombygninger af eksisterende idrætsanlæg,
- fremme talent- og lederudvikling i kommunen,
- være serviceorgan i forbindelse med bestyrelses- og administrative opgaver.

Aftenskolesamrådet formand Bent Bjerregaard, tlf. 97411868, e-mail holstebro@lof.dk .

Aftenskolesamrådet er et uformelt fællesorgan for aftenskolerne, som repræsenterer aftenskolerne i forhold til Struer Kommune, og herunder forskellige opgaver som samrådet har indflydelse på efter retningslinjerne for tilskud til aftenskoleområdet i Struer Kommune.

Samrådet for ikke idrætslige foreninger (uniformerede korps, ungdomsklubber, hobby- og aktivitetsforeninger, politiske- og religiøse foreninger m.fl.). formand Peter Simonsen, Bredgade 35, 7600 Struer, tlf. 21686173, e-mail mpsimonsen56@gmail.com

Samrådet er et fællesorgan for **ikke** idrætslige foreninger, som har til formål, at:


- fremme og udvikle medlemsforeningernes aktivitetsmuligheder i kommunen,
- styrke samarbejdet mellem medlemsforeningerne,
- varetage medlemsforeningernes interesser over for offentlige myndigheder og andre samarbejdspartnere,
- være høringsorgan for medlemsforeningerne i forbindelse med Struer Kommunes årlige budgetarbejde,
- være høringsorgan for alle væsentlige henvendelser fra medlemsforeningerne,
- være høringsorgan i forbindelse med etablering af faciliteter og lignende,
- være høringsorgan ved større ombygninger af eksisterende faciliteter.

Sognegårde

Der rettes direkte henvendelse til de enkelte bestyrere, der kan oplyse nærmere om lejevilkår og priser.

Foreninger kan efter nærmere regler fritages helt eller delvist for betaling af leje i forbindelse med arrangementer.

De nærmere regler fremgår af **Du kan leje en sognegård**.



Tegltorvet 2
7600 Struer
T: 97 85 11 57
F: 97 85 11 53
folketshus@struer.dk

Faciliteterne i **Folkets hus** er til foreningernes rådighed i forbindelse med kulturelle arrangementer og foreningsaktiviteter efter nærmere retningslinjer.

Retningslinjerne fås ved henvendelse til Folkets Hus.

Henvendelser rettes til Folkets Hus, Tegltorvet 2, 7600 Struer, tlf. 97 85 11 57.
Se også hjemmesiden www.folketshus.struer.dk



Aktivitetscenter Struer
Skolegade 5A
7600 Struer

Aktivitetscenter Struer har til formål at stille gratis lokaler til rådighed for:

- de frivillige sociale foreninger i Struer Kommune,
- ældreaktiviteter i Struer Kommune,
- folkeoplysende foreningsaktiviteter i Struer Kommune,
- naturlige interessegrupper indenfor de 3 nævnte områder.

Retningslinjerne fås ved henvendelse til Aktivitetscenter Struer.

Henvendelse rettes til Aktivitetscenter Struer, Skolegade 5A, 7600 Struer, tlf. 24877147 eller e-mail karenk@struer.dk . Se også www.aktivitetscenter.struer.dk

EKSPEDITIONSTIDER PÅ ANSØGNINGER MV. SEKRETARIATET

Folkeoplysningsloven fastsætter ikke regler for sagsbehandlingstider.

Sagsbehandlingstiderne er fastsat så realistiske som muligt, ud fra at alle nødvendige oplysninger foreligger.

Ansøgninger er meget sæsonbetonede. Derfor kan der i enkelte perioder opstå længere sagsbehandlingstid.

Fordeling af rammebevillinger og sæsonfordeling af lokaler sker efter nærmere udmeldinger.

Sagstype	Sagsbehandlingstid
Folkeoplysningsområdet	
Aktivitetstilskud	Inden for otte uger
Lokaletilskud - a contobetaling	Inden for otte uger to uger
Tilskud til leder- og instruktøruddannelse	Inden for otte uger
Lokaleansøgninger (enkeltstående ansøgninger).	To uger
Betaling for leje af kommunale Idrætshaller	I løbet af efterfølgende måned.
Ansøgninger, der ikke er omfattet af generelle regler	Kvitteringsskrivelse i løbet af en uge, med oplysning om forventet og begrundet sagsbehandlingstid
Sognegårde	
Ansøgninger om fritagelser for betaling	To uger
Udsendelse af regninger for leje	I løbet af måneden efter lejemålet

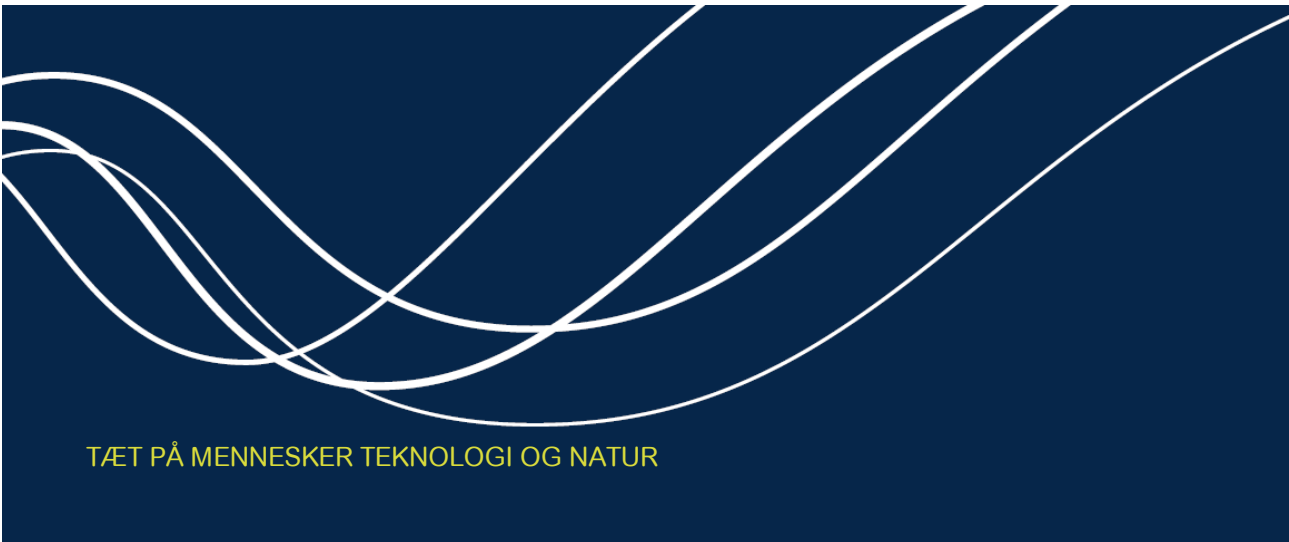
HUSKELISTE

TIDSFRISTER

Denne "huskeliste" er lavet for at skabe overblik over de gældende tidsfrister for de forskellige foreninger/klubber/aftenskoler mv.

FORENINGER (Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde)	
15. februar	Booking af kommunale lokaler (gymnastiksale, Gimsinghallen og Gymnasiehallen) for perioden 1. april – 31. august.
15. april	Booking af kommunale lokaler (gymnastiksale, Gimsinghallen og Gymnasiehallen samt klasse- og faglokaler) for perioden 1. september – 31. marts.
To mdr. efter regnskabsårets afslutning	Skemaet Ansøgning om aktivitetstilskud vedlagt revideret regnskab sendes. Skemaet Ansøgning om lokaletilskud vedlagt revideret regnskab sendes.
En mdr. efter regnskabsårets afslutning (løbende)	Skemaet Ansøgning om tilskud til leder- og instruktøruddannelse vedlagt program + dokumentation for evt. rejseudgifter sendes. (Disse ansøgninger kan sendes løbende)
Løbende	Ansøgning fra nye foreninger om godkendelse som tilskudsberettiget forening iht. Folkeoplysningsloven
Løbende	Opdatering af stamoplysninger i Conventus.

AFTENSKOLER (Folkeoplysende voksenundervisning)	
1. februar	Skemaet Ansøgning om tilskud til voksenundervisning for indeværende år sendes. Skemaet Beregning af tilskud til voksenundervisning for foregående år sendes.
1. marts	Administrationen udmelder det endelige tilskudstilsagn for indeværende år.
15. april	Booking af kommunale lokaler (klasse- og faglokaler samt gymnastiksale) for perioden 1. september – 31. august.
1. august	Ønsker om ændring af tilskudstilsagn sendes.
1. juli 1. december	Oplysninger om deltagere fra andre kommuner sendes. (må også meget gerne indsendes løbende)
Inden 5. hverdag i måneden	Skemaet Ansættelse som timelønnet lærer og Aftale om foredragshonorar for udbetaling af løn til underviser/foredragsholder afleveres. Samtidig betales deltagerbetaling.
UNGDOMSKLUBBER	
1. januar	Skemaet "Oplysning til brug ved bevilling af tilskud" for indeværende regnskabsår sendes.
15. januar	Udbetaling af 50 % a conto tilskud for indeværende år. Afregning af tilskud for foregående regnskabsår.
1. marts	Revideret regnskab for foregående regnskabsår sendes.
ØVRIGE TILSKUD	
14 dage før kultur- og fritidsudvalgets møde	Ansøgninger om anlægstilskud, øvrige tilskud, støtte til talentudvikling og udviklingstilskud. Ansøgninger skal være behandlet af udvalget inden etableringen/anskaffelsen udføres.
14 dage før kultur- og fritidsudvalgets møde	Ansøgninger om ekstraordinære tilskud af enhver art (f.eks. arrangementer, aktiviteter, istandsættelse/udskiftninger/forbedringer). Ansøgninger skal være behandlet af udvalget inden etableringen/anskaffelsen udføres eller aktiviteten igangsættes.



TÆT PÅ MENNESKER TEKNOLOGI OG NATUR